



Регламент обучения на программах

Цель настоящего документа – ознакомить Обучающихся с административной политикой и процедурами обучения в Урало-Сибирском Институте Бизнеса (USIB) (далее Институт). Используя свой научно – технический потенциал, Институт содействует развитию сферы дополнительного профессионального образования, удовлетворяя запросы бизнес – сообщества в УрФО, а также в других городах РФ (г. Иркутск, г. Смоленск). Образовательный процесс в USIB осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий. На обучение по дополнительным профессиональным программам допускаются лица, имеющие/получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

Реализация программ дополнительного профессионального образования, утвержденных в Институте, осуществляется путем заключения Договора возмездного оказания образовательных услуг. Факт заключения Договора возлагает на Обучающегося обязанность неукоснительно выполнять требования указанного Регламента. Образовательные услуги, не оказанные Институтом по вине Обучающегося в связи с грубым нарушением требований Регламента, подлежат оплате в полном объеме.

1. Академические стандарты программ USIB

1.1. Договор на оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам USIB заключается с физическими и юридическими лицами в интересах Обучающихся, предварительно прошедших тестирование и предоставивших необходимые документы.

1.2. По результатам успешного обучения на программе Обучающемуся вручается: Удостоверение/Диплом установленного образца о дополнительном профессиональном образовании.

Основанием для вручения указанного документа является успешное выполнение Обучающимся всех аттестационных требований к программе и защита выпускной работы. Если Обучающийся получил на выпускном экзамене (на защите выпускной работы) неудовлетворительную оценку или не явился на выпускной экзамен (защиту выпускной работы) без уважительной причины, ему выдается соответствующий Сертификат установленного образца. Обучающемуся, не выполнившему в полном объеме программу обучения, выдается справка о прослушанных учебных курсах и сданных экзаменах.

1.3. Методическое обеспечение.

В процессе обучения Обучающимся выдаются:

- Методические указания по выполнению курсовых и выпускных работ.

- Учебно-методические материалы по каждому модулю обучения.

1.4. Система оценок.

Система оценки знаний формируется Ученым советом Урало-Сибирского института бизнеса. Контрольными точками являются написание тестов, сдача зачётов и экзаменов, защита курсовых проектов и выпускной работы.

1.5. Взаимодействие между USIB и Обучающимся.

На весь период обучения за каждой группой закрепляется куратор (менеджер проекта). В задачи куратора группы входит организация учебного процесса, информирование Обучающихся о текущих и планируемых учебных занятиях, сбор обратной связи (пожеланий, предложений) от Обучающихся, контроль за своевременностью оплаты обучения.

Куратор группы выдает Обучающимся расписание занятий с перечнем модулей и календарных дат проведения учебных сессий. Институт оставляет за собой право на изменение расписания в рамках заявленного учебного плана, о чём Обучающиеся заблаговременно информируются куратором группы.

1.6. Академический отпуск.

По письменному заявлению Обучающегося Институт вправе предоставить ему академический отпуск на срок не более одного календарного года. В заявлении должна быть указана причина ухода в академический отпуск и предполагаемый срок возврата на программу. Перед возвращением на программу Обучающийся согласовывает с куратором группы точное время присоединения к следующей группе. Оплата за обучение устанавливается исходя из стоимости обучения для группы, в которой Обучающийся начал свое обучение. Все изменения в части графика платежей оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

2. Требования к Обучающимся по программам USIB

2.1. Дисциплина.

Обучающиеся должны приходить на занятия в установленное время. Опоздания на занятия рассматриваются как неуважительное отношение к преподавателю и другим Обучающимся. Вход в аудиторию во время занятий не разрешается, в случае опоздания к началу занятий Обучающийся может зайти в аудиторию только во время ближайшего перерыва. Обучающиеся, не прослушавшие учебный материал по причине опоздания, обязаны изучить его самостоятельно.

В аудитории запрещено поведение, препятствующее учебному процессу. Если поведение Обучающегося препятствует учебному процессу, преподаватель вправе принять соответствующие меры, включая временное удаление Обучающегося из учебной аудитории.

Во время аудиторных занятий мобильные телефоны должны быть выключены, использование телефона для переговоров и отправка сообщений с мобильного устройства во время проведения занятий запрещены и разрешаются только в перерывах. Преподаватель вправе разрешить Обучающемуся временно покинуть аудиторию для проведения телефонных переговоров и других неотложных дел.

На территории Института Обучающимся запрещено курение, а также употребление алкогольных напитков и/или наркотических средств. Обучающиеся, пришедшие на занятие с признаками употребления алкогольных напитков и/или наркотических средств, на занятия не допускаются, данный факт расценивается как грубое нарушение требований настоящего Регламента.

2.2. Посещение занятий.

Посещение аудиторных занятий в соответствии с утвержденным расписанием является обязательным, что чрезвычайно важно для достижения целей программ обучения. Преподаватели фиксируют явку/неявку Обучающихся на занятия в специальном журнале. При пропуске 3-х и более учебных сессий подряд без уважительных причин Обучающийся не допускается к прохождению дальнейшего обучения по программе.

Если Обучающийся вынужден пропустить занятия, он должен письменно сообщить об этом Куратору группы. При наличии обоснованных причин пропуска занятий, Обучающемуся (при наличии возможности) предоставляется право посетить пропущенные занятия с другой группой в течение одного календарного года.

2.3. Успеваемость.

Контрольные мероприятия (зачеты, экзамены, сдача домашних заданий, выполнение самостоятельных и контрольных работ, защита рефератов, курсовых проектов и выпускной работы) проводятся для всех Обучающихся группы в заранее установленное время. К зачету и экзамену допускается Обучающийся, который успешно прошёл все промежуточные контрольные испытания по данному курсу. Обязательным требованием является сдача куратору группы рефератов, курсовых проектов и дипломной работы в электронном или печатном виде за 3 (три) дня до защиты. В ином случае Обучающийся не допускается до защиты работы.

Невыполнение требований по сдаче зачетов и/или экзаменов, курсовых работ по 3 (трём) модулям расценивается как грубое нарушение требований Регламента и даёт право Институту не допускать Обучающегося к прохождению дальнейшего обучения по программе.

2.4. Выпускная работа.

Завершающей стадией обучения на программе является разработка и защита выпускной работы. Процесс подготовки и этапы написания выпускной работы подробно описаны в Методических указаниях по её выполнению.

2.5. Информирование о результатах обучения.

Организации, оплачивающие обучение Обучающегося по Договору, вправе запросить у Института информацию о результатах обучения. Факт оплаты Организацией обучения/его части рассматривается как согласие Обучающегося на предоставление такой информации по запросу Организации.

2.6. При заключении Договора на программу Обучающемуся выдаётся электронный пропуск для доступа в помещения Института, которые являются местом оказания образовательных услуг. В день прекращения Договора Обучающийся обязан вернуть электронный пропуск уполномоченному представителю Института. Выдача и возврат электронных пропусков фиксируется в специальном журнале с указанием ФИО

Обучающегося и его подписи.

В случае утраты, повреждения или не возвращения электронного пропуска в установленный срок, Обучающийся обязан оплатить его стоимость в размере 300, 00 (триста) рублей.